

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

事業所名 ゆめなーるらぽ正明寺教室

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			各部屋に1～2名必ずスタッフががいるよう導線を工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準以上の手厚い配置ができています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			スケジュールボード等によって流れを把握できるように工夫している。 視覚的にわかりやすいような環境設定をしている。 目的毎に部屋を分けて支援している。 段差はないが、段差が唯一ある畳の怪我防止の対策が必要。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日の掃除で、玩具やよく触れる場所などを消毒し、清潔に過ごせるようにしている。 1日2回出勤後・支援後に掃除消毒を行っている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日のミーティングでPDCAを回している。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年1回実施している。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			年1回実施している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月のWEB研修を行っており、また不定期で外部研修も行っている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			アセスメントでニーズを把握し、ミーティング等で全スタッフに共有している。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			朝のミーティングで検証している。 定期的に見直しを行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全スタッフで案を出し、プログラムを作成している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎日異なる活動を取り入れている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	○			月・木・土で、集団活動を取り入れるように意識して計画している。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			子どもの来所までにミーティングを行い、来所時間、企画内容に合わせて役割分担を行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			当日に少し共有しておき、翌日の朝に詳しく共有をしている。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			他児やスタッフとのやり取り、活動参加の様子などを具体的に記録している。 当日の記録を意識して残している。（連絡帳、支援記録、専門的支援記録等）
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1度のモニタリング時には、全スタッフで見直し、報告している。

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			主に児発管が参加している。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○		
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○		
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			市や協議会の研修に参加して、教室にも内容を共有している。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳への記載や、送迎時の報告で共有している。重要なことは電話で個別に伝えている。
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			保護者会を開催している。 保護者の家庭支援の一環として、ほめポイントを導入している。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に実施している。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時、電話、連絡帳にて都度対応している。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会の実施をしている。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			公式LINEやグループLINEを活用し、迅速に対応できるようにしている。 「薬を飲ませてほしい」など、保護者より申し入れがあった際は、即座に全スタッフに共有して対応している。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎日のブログにて発信している。 毎月の予定表を配布している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			鍵付き書庫で管理して、個人情報記載のものはシュレッダーをしている。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎時の報告や、連絡帳を活用している。 子どもに合わせて体やカードを使ったりすることで、伝えている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		

		チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			マニュアルを全員で共有し、基準に沿った訓練を実施している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の避難訓練と月1回の防災訓練をしている。 実際に子どもと歩いて避難場所や経路を確認している。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			サポートブック、医療情報シートに記載していただいており、共有している。 教室で服薬予定の子どもは複数のスタッフで確認しながら対応している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			一覧表を作成して、全職員が確認できるようにしている。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			都度、報告書を作成して全職員で共有している。 WEB研修でも実施している。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年2回の法定研修を実施している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			都度保護者への報告をしている。

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。