

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表日：2023年12月26日

事業所名

ゆめなーるらぽ正明寺教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		各部屋に指導員は必ず1人配置し、支援にあたっている。 広いスペースが確保されている。目的ごとに分けられている。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基準以上であり、適切である。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		玄関から活動室に至るまで、バリアフリーになっており、トイレの手洗いは子ども用に低いものになっている。 視覚支援を多く取り入れている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の朝晩の掃除にて、エタノール、次亜塩素酸での消毒に加え、消毒が難しいおもちゃ類はUV、オゾン消毒を行っている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		毎日ミーティングにより、前日の問題点の抽出から、業務改善を日々行っている。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			今年は該当しない。	今回初めて評価表をいただきますので、次年度に繋げさせていただきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			今年は該当しない	今回初めて評価表をいただきますので、ホームページに公開させていただきます。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	現在は行っていない。	必要があれば実施させていただきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		月初ミーティングにて、職員研修を実施しており、更にWEBにて毎月様々なテーマで行っている。	研修の質の向上に努めます。
適切な 支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		毎日のミーティング、支援計画会議にて全員で話し合い作成しているため、保護者のニーズや子供の課題を考慮した支援計画にしている。	
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		子供の現在の状況を把握するための書類をしっかりと用意している。	
	12	児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		毎日のミーティングにおいて利用児の支援計画の共有を行っている。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		保育部門、教育部門に分かれて立案を行っている。 全員で案を出し、随時相談しながら進めている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		毎月の行事に合わせて活動を工夫している。 毎日異なる活動ができるようにしている。 週のテーマに合わせて内容にしている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○		個別活動を主に実施出来るようになった上で、集団活動に繋げられるように支援を行っている。 幼児が多い日はリトミック等を取り入れている。	今後は集団の活動を強化するべく、企画したいと思います。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎日のミーティングにおいて利用児の支援計画の共有を行っている。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		毎日のミーティングにおいて、前日の問題点を振り返って、改善につなげている。	会議議事録を定期的に見直して、事業所の問題点の抽出と改善をします。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		毎日支援経過記録にその日の様子を記録している。	
	20	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリング結果を共有し、ミーティングにて必要性を協議して見直している。	
関係機関 や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達支援管理責任者が、職員全員より聞き取りを行った上で参加している。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		送迎時の保育園の担任の先生より状況を確認している。	
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			該当しない	
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			該当しない	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚園）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		送迎時の保育園の担任の先生より状況を確認している。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小・中学校）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		現状、担当者会議時のみの対応。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		県福祉課、市福祉課、相談支援事業所と連携している。 連絡会への参加をしている。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	現状、コロナ禍により、行っていない。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係者との連携や保護	2 9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		研修に参加している。	
	3 0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡ノート、LINE、送迎時に伝えるようにしている。	
	3 1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	○	現状、コロナ禍により、集団では行っていない。必要時に個別で行っている。	
保護者への説明責任等	3 2	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明を行っている。	丁寧に対応しているつもりにならないように、説明の仕方を改善します。
	3 3	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		支援計画を示しながら支援内容を説明している。	
	3 4	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		7月～9月にかけての、個別面談にて実施した。相談があればすぐに対応、他のスタッフの意見も踏まえて助言している。	
	3 5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現状、コロナ禍により、行っていない。	
	3 6	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		スタッフLINEを使い、すぐに対応し、スタッフ間で必ず共有するようにしている。新しく何かを始めたときは結果も伝えるようにしている。	
	3 7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		HPのブログ欄にて行っている。	ブログの更新の頻度をあげれるように改善します。
	3 8	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		鍵付き書庫、防犯カメラにて管理している。個人情報の持ち出しなどはしていない。利用者情報等破棄する場合はシュレッダーにかける等している。	
	3 9	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		利用日の連絡ノートにより相互の意思疎通を行っている。また、LINEを活用し、保護者との連絡を密にとっている。	
非常時等の対応	4 0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現状、コロナ禍により、行っていない。	
	4 1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		月初ミーティングにおいて、マニュアルの周知と研修を行っている。	まだ新しい事業所なので、行き届いていないところも多いため、日々アップデートしていきたいと思います。
	4 2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回の避難訓練を行っております。年2回は避難場所とルートを確認するため徒歩で避難場所まで行っている。防災訓練は、毎月行っている。	
	4 3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時のアセスメントにおいて確認しております。ミーティング時に共有している。	
	4 4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーのあるお子様に対して、おやつを別に用意して対応している。紙面にまとめて、いつでも確認できるところに貼っている。おやつ作りやクッキングでは使用する材料に不安があるときは保護者にも必ず確認を取るようにしている。	
	4 5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット報告はすべて都度記載し、ファイルで管理している。	共有は随時行っているが、対応策に関してはまだ不十分な点があるので、研修で徹底します。
	4 6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		月初ミーティングにおいて、虐待防止研修を行っており、職員に資料を配布している。	
	4 7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		契約時において説明しておりますが、現状機会はない。	